

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

## **SPIS TREŚCI**

### **DZIAŁ I**

<b>Rozdział I</b> Definicje .....	2
<b>Rozdział II</b> Ogólne zasady udzielania zamówienia .....	4

### **DZIAŁ II PRZEPISY WSPÓLNE**

<b>Rozdział I</b> Komisja Przetargowa .....	8
<b>Rozdział II</b> Wymagania Ofertowe .....	10
<b>Rozdział III</b> Wymagania o udzielenie zamówienia w innym trybie niż przetarg nieograniczony - zaproszenie do składania ofert .....	14

### **DZIAŁ III CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA**

<b>Rozdział I</b> Udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 30 000 euro .....	15
<b>Rozdział II</b> Ogłoszenie przetargu .....	16
<b>Rozdział III</b> Tryb składania ofert .....	18
<b>Rozdział IV</b> Rozpatrywanie ofert - część jawna .....	18
<b>Rozdział V</b> Rozpatrywanie ofert - część niejawna .....	19
<b>Rozdział VI</b> Decyzja o wyborze oferty przetargowej .....	21

### **DZIAŁ IV**

#### **ZASADY WYBORU WYKONAWCY ZE WZGLĘDU NA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA POWYŻEJ 3 000 EURO LECZ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO ORAZ W FORMIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

<b>Rozdział I</b> Zasady wyboru wykonawcy zamówienia o wartości powyżej 3 000 euro lecz nieprzekraczającej 30 000 euro .....	22
<b>Rozdział II</b> Rozpatrywanie ofert .....	23
<b>Rozdział III</b> Decyzja o wyborze oferty .....	24
<b>Rozdział IV</b> Uproszczony tryb udzielania zamówienia .....	24
<b>Rozdział V</b> Udzielenie zamówienia z wolnej ręki .....	26
<b>Rozdział VI</b> Aukcja elektroniczna .....	27

### **DZIAŁ V ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYMI WYKONAWCAMI**

<b>POSTANOWIENIA KOŃCOWE</b> .....	30
------------------------------------	----

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

**DZIAŁ I**

**Rozdział I Definicje**

Art.1.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane - zwany dalej „Regulaminem”.
2. Regulamin nie ma zastosowania do zamówień publicznych objętych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.)
3. *Ilekroć w dalszych postanowieniach mowa jest o „Regulaminie” rozumieć przez to należy „REGULAMIN Zakładów Energetyki Ciepłej S.A. określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty budowlane.”*
4. **Wartość złotego w stosunku do euro**, stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień w celu zakwalifikowania do postępowania objętego niniejszym Regulaminem, przyjmuje się na podstawie aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, publikowanego przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych **na stronie [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)**

Art.2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
2. **Komisji Przetargowej** - należy przez to rozumieć osoby powołane w jej skład uchwałą Zarządu ZEC S.A.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

3. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną przy spełnieniu w równym stopniu wymagań technicznych i jakościowych. Jeżeli oferty spełniają wymagania techniczne i jakościowe, lecz ze względu na zaproponowane rozwiązania techniczne i konstrukcyjne, stosowane technologie itd. są nieporównywalne, należy przez to rozumieć ofertę, której warunki finansowe uwzględniające: cenę, koszty eksploatacji, koszty serwisu, okres gwarancji, warunki finansowania, poprawę bezpieczeństwa i inne dają najkorzystniejszy wynik.
4. **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 41 z późn. zm.)
5. **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością, w przypadku zamówień na dostawy lub usługi o charakterze ciągłym lub powtarzającym się okresowo przez wartość zamówienia należy rozumieć szacunkową sumę wynagrodzenia dla Wykonawcy jaka jest przewidziana na okres obowiązywania umowy nieprzekraczający 4 lat albo suma wynagrodzenia jaka została wypłacona Wykonawcy za dostawy lub usługi za okres 12 miesięcy wstecz, licząc od miesiąca, w którym następuje ustalenie wartości zamówienia względnie wartość ta z poprzedniego roku kalendarzowego, w zależności od tego, który z tych okresów jest bardziej charakterystyczny dla starannego ustalenia tej wartości.
6. **Usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
7. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej,
8. **Wymaganiach ofertowych (WO)** – należy przez to rozumieć zestawienie wszystkich informacji niezbędnych dla Wykonawców do sporządzenia ofert odpowiadających potrzebom Zamawiającego w ramach postępowania w trybie przetargu nieograniczonego lub przetargu dwustopniowego.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

9. **Zaproszeniu do składania ofert** – należy przez to rozumieć zestawienie wszystkich informacji niezbędnych dla Wykonawców do sporządzenia ofert odpowiadających potrzebom Zamawiającego o udzielenie zamówienia o wartości co najmniej 1500 EURO lecz nieprzekraczającej 30 000 EURO.
10. **Zamawiającym** – Zakłady Energetyki Ciepłej S.A. w Katowicach.
11. **Zabezpieczeniu należytego wykonania umowy** – zabezpieczenie składane przez Wykonawcę, któremu powierza się wykonanie przedmiotu zamówienia, w formie i wysokości określonej w WO.
12. **Zamówieniu** - należy przez to rozumieć zamówienie, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
13. **Dostawach lub usługach o charakterze ciągłym lub powtarzającym się okresowo** - należy przez to rozumieć dostawę lub świadczenie usług tożsamych lub tego samego rodzaju spełniających podobne funkcje lub posiadające podobne walory użytkowe lub mogące stanowić towary lub usługi zamiennie, świadczone w ustalonej przez zamawiającego jednostce czasu.

**Rozdział II**

**Ogólne zasady udzielania zamówienia**

Art.3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia winno być przeprowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców.
2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Zamówienia udziela się wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia w formie przetargu lub aukcji winny być zachowane niżej określone zasady ogólne:
  - 4.1. jawności – przez co w szczególności rozumieć należy zamieszczenie ogłoszenia o przetargu (aukcji) w prasie i/lub w Internecie, w zależności od wartości i rodzaju zamówienia, a decyzję o zakresie upowszechnienia informacji o planowanym postępowaniu podejmuje Zarząd; dodatkowo ogłoszenie o postępowaniu zamieszcza się w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

- 4.2. niedyskryminacyjnego opisu przedmiotu zamówienia – przez co zwłaszcza rozumieć należy, że zakazane jest zawieranie w wymaganiach ofertowych postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne dopuszczenie rozwiązań równoważnych,
- 4.3. równego dostępu dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich Wspólnot Europejskich - w szczególności rozumianej jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem Wykonawców z innych państw członkowskich tych Wspólnot; w szczególności zakazane są wymagania nakładające:
- 4.3.1. posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w wykonywaniu zamówienia w Polsce,
- 4.3.2. posiadanie przez Wykonawcę doświadczenia w realizacji zamówień współfinansowanych w ramach funduszy UE lub funduszy krajowych.
- 4.4. wzajemnego uznawania dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem,
- 4.5. zachowania odpowiednich terminów - w szczególności rozumianej jako wyznaczenie na składanie ofert terminów umożliwiających Wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty,
- 4.6. przejrzystego i obiektywnego podejścia - w szczególności rozumianego jako obowiązek wyłączenia po stronie Zamawiającego z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki wyłączenia z postępowania o jakich mowa w art. 16 Regulaminu.
5. Postanowienia ust. 4 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do pozostałych trybów udzielania zamówień, chyba, że nie dają się pogodzić z istotą takich trybów.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - posiadają wiedzę i doświadczenie,
  - dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz są w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

- wnieśli określone w WO wadium, wysokość wadium określona jest w WO zatwierdzonych przez Zarząd.
7. Wykonawcy podlegają wykluczeniu z postępowania, a ich oferta zostaje odrzucona, gdy:
- wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
  - nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą,
  - złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - Wykonawcy, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego,
  - Wykonawcy, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - zostali prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko mieniu lub pewności obrotu gospodarczego; ograniczenie powyższe odnosi się także do członków organu zarządzającego Wykonawcy.

Art. 4

1. Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o postępowaniu informację co do sposobu i miejsca udostępnienia Regulaminu uczestnikom postępowania.
2. Wszelkie umowy zawierane w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia zawierane są w formie pisemnej, chyba że przepisy szczególne wymagają formy szczególnej.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

Art. 5

Z zastrzeżeniem wyjątków zapisanych w Regulaminie, udzielnie zamówienia następuje w trybie przetargu nieograniczonego.

Art. 6

1. Zarząd ZEC S.A. podejmuje decyzje w formie uchwały w sprawach dotyczących:

- wyrażenia zgody na wszczęcie postępowania przetargowego i określenia trybu postępowania na podstawie materiałów przygotowanych przez zainteresowane działy ZEC S.A.,
- akceptacji WO oraz w przypadkach, gdy w toku postępowania zajdzie konieczność uzasadnionych zmian lub modyfikacja WO,
- wyboru najkorzystniejszej oferty lub zamknięcia przetargu bez dokonania wyboru oferty na wniosek Komisji Przetargowej,
- unieważnienia postępowania na wniosek Komisji Przetargowej.

2. Wniosek o modyfikację WO składa Komisja Przetargowa.

3. Zarząd unieważnia postępowanie, jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- złożona najkorzystniejsza oferta przekracza kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia, chyba że może być zwiększona taka kwota przez Zarząd,
- postępowanie o udzielenie zamówienia dotknięte będzie wadą tego rodzaju albo zająd tego rodzaju okoliczności, które prowadziłyby do zawarcia nieważnej umowy albo umowy podlegającej unieważnieniu.

Art. 7

1. Postanowienia art. 6 ust. 1 powyżej mają odpowiednie zastosowanie do Zaproszenia do składania ofert, jeżeli zamówienie jest udzielane na podstawie postępowania w innym trybie niż przetarg nieograniczony.

2. Zarząd, jeżeli uzna to za celowe może postanowić o konieczności sporządzenia Zaproszenia do składania ofert także w tych przypadkach, w których nie wymaga tego Regulamin.

3. Jednostką organizacyjną przygotowującą materiały konieczne do wszczęcia procedury udzielenia zamówienia jest odpowiedni dział lub wydział ZEC S.A. w zależności od rodzaju zamówienia, a przez materiały konieczne rozumieć należy zwłaszcza: wymagania ofertowe, Zaproszenie do składania ofert, protokół konieczności.



**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

**DZIAŁ II PRZEPISY WSPÓLNE**

**Rozdział I**

**Komisja Przetargowa**

Art. 8

1. O ile co inne nie wynika z dalszych postanowień Regulaminu, do obowiązków Komisji Przetargowej należy prowadzenie czynności w ramach poszczególnych trybów udzielania zamówienia.
2. Rozpatrzenia ofert, wniosków oraz innych czynności dokonuje Komisja Przetargowa, w składzie:
  - Przewodniczący Komisji,
  - Zastępca Przewodniczącego Komisji,
  - Członkowie Komisji,
  - Sekretarz Komisji.

powołana uchwałą Zarządu ZEC S.A. Komisja Przetargowa wykonuje czynności określone postanowieniami Regulaminu.

Art. 9.

W przypadku, gdy zajdzie konieczność odwołania któregoś z członków Komisji, wówczas na jego miejsce powołuje się inną osobę. Postanowienie powyższe stosuje się odpowiednio w przypadku wyłączenia członka Komisji z udziału w jej pracach w przypadku zaistnienia przyczyn wyłączenia, o których mowa w art. 16 Regulaminu.

Art.10.

Dla ważności czynności wykonywanych przez Komisję Przetargową niezbędny jest udział w posiedzeniach co najmniej 3 członków Komisji, potwierdzony podpisami na liście obecności. Skład Komisji do negocjacji może być każdorazowo określany przez Przewodniczącego Komisji.

Art.11.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest poufne, w rozumieniu zwyczajowym.

Art.12.

Dokumentację postępowania, przez cały czas jego trwania, przechowuje Sekretarz Komisji Przetargowej.



**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

Art.13.

1. Do zapoznania się z informacjami, których ujawnienie mogłoby narazić interes ZEC S.A., ważne interesy handlowe Wykonawców, ograniczałoby zasady uczciwej konkurencji oraz dotyczącymi przebiegu badania, oceny i porównywania treści złożonych ofert, mają prawo jedynie osoby upoważnione.
2. Za osoby upoważnione uważać należy członków Komisji Przetargowej oraz pracowników ZEC S.A. powołanych do opracowania wymagań ofertowych, ekspertyz i wydania opinii oraz Zarząd.
3. Decyzję o wyłączeniu z grona osób upoważnionych podejmuje Zarząd ZEC S.A. na wniosek zainteresowanego lub z własnej inicjatywy.

Art.14.

Udział w pracach Komisji Przetargowej traktowany jest na równi z innymi obowiązkami służbowymi poszczególnych jej członków.

Art.15.

1. Wykonywanie zadań członka Komisji Przetargowej odbywa się osobiście.
2. Komisja Przetargowa podejmuje wszelkie decyzje i rozstrzygnięcia bezwzględną większością głosów jej członków. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

Art.16.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, we wszystkich jego etapach, nie mogą brać udziału osoby, które:
  - Pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do pierwszego stopnia, albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami władz Wykonawców składających oferty.
  - Przed upływem 2 lat od daty wszczęcia procedury przetargowej byli pracownikami lub pozostawali w stosunku zlecenia z Wykonawcą albo byli członkami władz Wykonawcy składającego ofertę.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

2. Na powyższą okoliczność uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia winni złożyć stosowne oświadczenie o zaistnieniu przyczyn wyłączenia z udziału w postępowaniu przetargowym, o jakich mowa w ust. 1 powyżej. Złożenie oświadczenia o zaistnieniu przyczyny wyłączenia, skutkuje wyłączeniem z mocy prawa od udziału w danym postępowaniu.
3. Wyłączeniu podlegają także członkowie Komisji w przypadku zaistnienia stosunku osobistego i/lub stosunku prawnego tego rodzaju, że może budzić uzasadnione obawy co do bezstronności takiego członka. O wyłączeniu w tym przypadku członka Komisji decyduje Zarząd.

**Rozdział II**  
**Wymagania Ofertowe**

Art. 17.

Warunkiem przeprowadzenia postępowania przetargowego jest wcześniejsze ustalenie wymagań ofertowych, a w przypadkach które tego wymagają także posiadanie dokumentacji projektowo – technicznej.

- Wymagania ofertowe nie mogą być określone w sposób, który utrudnia zachowanie uczciwej konkurencji oraz powinny zapewniać porównanie niezbędnych danych technicznych i finansowych Wykonawców.
- Wysokość opłaty, jakiej można żądać za wydanie Wymagań ofertowych nie może być niższa niż 100,0 zł. netto. W przypadku konieczności dołączenia do wymagań ofertowych dodatkowych załączników takich jak mapy, przedmiary robót, projekty techniczne itd. opłata nie powinna przekraczać 500,0 zł. netto. W szczególnych przypadkach, ze względu na rodzaj i zakres załączników, Zarząd może zezwolić na ustanowienie wyższej opłaty lub w uzasadnionych przypadkach odstąpić od żądania opłaty za wymagania ofertowe.

Art. 18.

W Wymaganiach ofertowych do przetargu nieograniczonego i do II stopnia przetargu dwustopniowego należy:

1. Określić przedmiot i termin wykonania zamówienia.
2. Określić wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Podać informację czy jest dopuszczalne składanie ofert częściowych na wykonanie określonego zakresu robót.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

4. Zamieścić informację o możliwości dokonania zmiany Wymagań ofertowych.
5. Określić formę składanych ofert lub wzór oferty.
6. Określić okres związania z ofertą z tym, że minimalny okres wynosi 30 dni od dnia komisijnego otwarcia ofert.
7. Określić kryteria wyboru oferty.
8. Określić wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Określić wszelkie wymagania dotyczące wadium, a w szczególności kwotę wraz z numerem rachunku bankowego, na który należy ją wpłacić.
10. Zamieścić zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że przetarg nie dał rezultatu, bez podania przyczyny (zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty).
11. Wskazać, że do oferty należy dołączyć:
  - Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
  - Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Wykonawcy: aktualne sprawozdanie F01 lub inne w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
  - Oświadczenie o zapoznaniu się z Ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz o stosowaniu przepisów przedmiotowej ustawy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie postępowania.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

- Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Dokumenty w postaci atestów, referencji innych Zamawiających o wykonanych podobnych zamówieniach, rekomendacji wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom wykonania przedmiotu zamówienia.
- Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu.
- Oświadczenie, że w stosunku do Wykonawcy nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
- Pełnomocnictwo do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań dla osoby lub osób podpisujących ofertę - o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami rejestru właściwego dla Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne), posiadać termin ważności i stwierdzenie, że jest obowiązujące do danego postępowania.
- Dowód wniesienia wadium.
- Numer konta, na które należy zwrócić wniesione wadium.
- Inne dokumenty charakterystyczne dla danego zamówienia.

Art. 19.

Wykonawca składający ofertę do II stopnia przetargu dwustopniowego nie dołącza do niej dokumentów określonych w pkt 11 Art. 18 pod warunkiem, że załączone wcześniej do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dokumenty spełniają wymogi określone w pkt 11 Art.18.

Art.20.

W Wymaganiach ofertowych dotyczących I stopnia przetargu dwustopniowego należy:

1. Określić przedmiot zamówienia.
2. Określić, wymagania techniczne dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Określić formę składanych wniosków lub wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
4. Określić wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Określić warunki udziału w postępowaniu oraz sposób ich oceny (np. ilość lub wartość podobnych zamówień wykonanych w okresie 3 lat od dnia ogłoszenia postępowania).
6. Informacje o możliwości dokonania zmiany Wymagań ofertowych.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

7. Zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że przetarg nie dał rezultatu, bez podania przyczyny.
8. Wskazać, że do wniosku należy dołączyć:
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku.
  - Koncesje, zezwolenia lub licencje, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwoleń lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
  - Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku.
  - Dokumenty dotyczące sytuacji finansowej Wykonawcy: aktualne sprawozdanie F01 lub inne w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej.
  - Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - Oświadczenie o zapoznaniu się z Ustawą o ochronie informacji niejawnych oraz o stosowaniu przepisów przedmiotowej ustawy w odniesieniu do wszelkich informacji uzyskanych w trakcie postępowania.
  - Dokumenty w postaci atestów, referencji innych Zamawiających o wykonanych podobnych zamówieniach, rekomendacji wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom wykonania przedmiotu zamówienia.
  - Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu.
  - Oświadczenie, że w stosunku do Wykonawcy nie toczy się postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
  - Pełnomocnictwo do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań dla osoby lub osób podpisujących wnioski - o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami rejestru właściwego dla Wykonawcy, (podpisy i pieczęcie oryginalne), posiadać termin ważności i stwierdzenie, że jest obowiązujące do danego postępowania.

- Inne dokumenty charakterystyczne dla danego zamówienia.

**Rozdział III**  
**Wymagania o udzielenie zamówienia w innym trybie**  
**niż przetarg nieograniczony - zaproszenie do składania ofert**

Art.21.

1. W przypadku udzielania zamówienia o wartości powyżej 3 000 EURO lecz nieprzekraczającym 30 000 EURO sporządza się wymagania do tego postępowania o ile Zarząd tak postanowi.
2. Zaproszenie do składania ofert powinno w szczególności zawierać:
  1. Nazwę i siedzibę Zamawiającego.
  2. Określenie „Zaproszenie do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w przedmiocie ...”.
  3. Termin i miejsce składania ofert, przy czym okres składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni, licząc od terminu wysłania zaproszenia.
  4. Termin i miejsce otwarcia ofert uzgodniony z Komisją Przetargową.
  5. Sprezycyzowanie wymagań stawianych przez Zamawiającego Wykonawcom lub oznaczenie miejsca i terminu, w którym można odebrać lub zapoznać się z tymi wymaganiami, a gdy wymagania te wydawane są odpłatnie, fakt ten winien być określony w zaproszeniu.
  6. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
  7. Zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że postępowanie nie dało rezultatu, bez podania przyczyny (zakończenie postępowania bez dokonania wyboru oferty)

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

## DZIAŁ III CZĘŚĆ SZCZEGÓŁOWA

### Rozdział I

### Udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej 30 000 Euro

#### Art.22.

1. Podstawową formą udzielenia zamówienia jest tryb przetargu nieograniczonego.
2. Przetarg ma zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty. Postępowanie przetargowe uważa się za ważne, jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu.
3. Przetarg nieograniczony jest trybem udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
  - 3.1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z Art. 25.
  - 3.2. Przetarg nieograniczony może mieć charakter dwustopniowy.
4. Przetarg nieograniczony o charakterze dwustopniowym, zwany dalej „przetargiem dwustopniowym”, to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Zamawiający ustala warunki techniczne w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert cenowych.
  - 4.1. Zamawiający może udzielić zamówienia w drodze przetargu dwustopniowego, jeżeli specyfika zamówienia lub związane z nim ryzyko uniemożliwia wcześniejsze dokonanie jego wyceny lub nie można z góry określić szczegółowych cech zamówienia w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty.
  - 4.2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu dwustopniowego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu zgodnie z Art. 26.
  - 4.3. Zamawiający zaprasza do II Etapu postępowania - negocjacji Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w tej części postępowania. Przed zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający może dokonać zmiany będących przedmiotem negocjacji wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia. Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, z którymi ustalał warunki techniczne w sprawie zamówienia.



**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

Art.23.

Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane w trakcie postępowania przetargowego winny mieć formę pisemną.

**Rozdział II**

**Ogłoszenie przetargu**

Art. 24.

1. Czynności związane z dokonaniem ogłoszenia przetargu i przeprowadzenia postępowania wykonuje się na podstawie uchwały Zarządu ZEC S.A.
2. Przetarg ogłasza się w „Trybunie Górniczej” stanowiącej dodatek do „Dziennika Zachodniego” oraz na stronie internetowej ZEC S.A. i portalu biznes-polska.pl, a w razie potrzeby także w innym dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym.

Art.25.

Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym powinno w szczególności zawierać:

1. Nazwę i siedzibę Zamawiającego.
2. Określenie „przetarg nieograniczony na ...”.
3. Przedmiot oraz miejsce i termin realizacji zamówienia.
4. Termin i miejsce składania ofert, przy czym okres składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od terminu wszczęcia postępowania. W szczególnych przypadkach na podstawie decyzji Zarządu termin ten może zostać skrócony do 10 dni.
5. Termin i miejsce otwarcia ofert.
6. Wszelkie wymagania dotyczące wadium, a w szczególności kwotę wraz z numerem rachunku bankowego, na który należy ją wpłacić.
7. Miejsce i termin, w którym można odebrać lub zapoznać się z wymaganiami ofertowymi, gdy wymagania ofertowe wydawane są odpłatnie fakt ten winien być określony w ogłoszeniu.
8. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
9. Zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że przetarg nie dał rezultatu, bez podania przyczyny.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

Art. 26.

Ogłoszenie I Etapu w przetargu dwustopniowym powinno w szczególności zawierać:

1. Nazwę i siedzibę Zamawiającego.
2. Określenie „przetarg nieograniczony o charakterze dwustopniowym na ...”.
3. Przedmiot oraz miejsce i termin realizacji zamówienia.
4. Termin i miejsce składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przy czym okres składania wniosków nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od terminu wszczęcia postępowania.
5. Miejsce i termin, w którym można odebrać lub zapoznać się z wymaganiami ofertowymi, gdy wymagania ofertowe wydawane są odpłatnie, fakt ten winien być określony w ogłoszeniu.
6. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
7. Zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że przetarg nie dał rezultatu, bez podania przyczyny (zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty).

Art. 27.

Zaproszenie do udziału w II Etapie przetargu dwustopniowego powinno w szczególności zawierać:

1. Nazwę i siedzibę Zamawiającego.
2. Określenie „Zaproszenie do II Etapu przetargu nieograniczonego o charakterze dwustopniowym na ...”.
3. Termin i miejsce ustaleń,
4. Informację o dokumentach, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy przystępując do ustaleń warunków technicznych zamówienia np. pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami rejestru właściwego dla Wykonawcy, (podpisy i pieczęcie oryginalne), posiadające termin ważności i stwierdzenie, że jest obowiązujące do danego postępowania.
5. Zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że przetarg nie dał rezultatu, bez podania przyczyny (zamknięcie przetargu bez dokonania wyboru oferty).

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

**Rozdział III**

**Tryb składania ofert**

Art.28.

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert – nie krótszy niż 21 dni dla przetargu nieograniczonego, licząc od terminu wszczęcia postępowania i nie krótszy niż 14 dni dla przetargu dwustopniowego, licząc od dnia wysłania zaproszenia do składania ofert.
2. Oferty winny być złożone przez Wykonawców w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania, z dopiskiem „przetarg nieograniczony/dwustopniowy pn. ...”, informacją o adresacie, firmie (nazwie) lub imieniu i nazwisku Wykonawcy oraz jego adresie. Oferty należy składać w Sekretariacie ZEC S.A., gdzie powinny być zarejestrowane i przechowywane w warunkach zapewniających stan nienaruszony do terminu otwarcia ofert. W dniu otwarcia ofert Sekretarz Komisji pobiera oferty i przedstawia je Komisji Przetargowej po uprzednim ich zarejestrowaniu w wewnętrznym rejestrze przetargów.
3. Numery rejestru kancelarii oraz rejestrów wewnętrznych, powinny być umieszczone na kopercie zawierającej ofertę.
4. Kolejność zarejestrowania w kancelarii decyduje o kolejności w rejestrze wewnętrznym.

Art.29.

Sekretariat ZEC S.A. odmawia przyjęcia ofert noszących ślady naruszenia kopert.

Art.30.

Po przyjęciu ofert od Wykonawców Sekretariat ponosi odpowiedzialność za przechowanie ich w stanie nienaruszonym do czasu przekazania Sekretarzowi Komisji Przetargowej.

**Rozdział IV**

**Rozpatrywanie ofert - część jawna**

Art. 31.

1. W części jawnej przetargu Komisja Przetargowa w obecności przybyłych Wykonawców stwierdza:
  - 1.1. Ilość otrzymanych ofert, stan kopert, prawidłowość ich zarejestrowania.
  - 1.2. Zgodność swego składu, potwierdzonego listą obecności, z wymogami niniejszego Regulaminu.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

2. Komisja Przetargowa otwiera koperty z ofertami w kolejności ich zarejestrowania i po wstępnej analizie określa, które z nich odrzuca i dlaczego.
3. Podczas otwarcia ofert podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także cenę i istotne informacje (np. termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności) zawarte w ofertach, jeśli wiążą się one z kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Oferty otwiera się również w przypadku, gdy Wykonawcy nie skorzystają z prawa uczestniczenia w części jawnej przetargu.
5. Z części jawnej przetargu Sekretarz Komisji Przetargowej sporządza protokół.

Art.32.

W trakcie części jawnej Komisja Przetargowa może zażądać udzielenia przez Wykonawców dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przyjmuje ewentualne oświadczenia dotyczące oferty.

Art.33.

Komisja przetargowa odrzuca oferty, które:

1. Nie odpowiadają wymaganiom ofertowym.
2. Złożone zostały po wyznaczonym terminie.
3. Złożono bez żądanych dokumentów i nie zostały uzupełnione w terminie wyznaczonym przez Komisję.
4. Są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.
5. Dotyczą urządzeń i maszyn nieposiadających wymaganych dopuszczeń na stosowanie.

Art.34.

W przypadku braku ważnych ofert Komisja Przetargowa może zdecydować o ponownym przeprowadzeniu postępowania i winna zawiadomić o tym Zarząd ZEC S.A.

**Rozdział V**  
**Rozpatrywanie ofert - część niejawna**

Art.35.

W części niejawnej przetargu Komisja Przetargowa:

1. Dokonuje szczegółowej analizy ofert pod kątem ceny, spełnienia warunków ofertowych i proponowanych warunków realizacji przedmiotu przetargu, a także pod kątem doświadczeń, renomy Wykonawcy i posiadanego sprzętu oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

2. W imieniu Zamawiającego może w trakcie oceny ofert zwrócić się do Wykonawców z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących przedstawionych ofert i ich uzupełnienia w ustalonym w terminie.
3. Komisja Przetargowa przeprowadza obligatoryjnie negocjacje z wybraną liczbą Wykonawców dopuszczoną do części niejawnnej, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty nie podlegające odrzuceniu, a liczba tych Wykonawców winna zapewnić w warunkach konkretnego postępowania zachowanie konkurencyjności przy wyborze ofert. Negocjacje Komisja Przetargowa przeprowadza z każdym Wykonawcą osobno.

**Art.36.**

1. Końcowe wyniki prac Komisja Przetargowa wraz z ich uzasadnieniem zawiera w protokole. Protokół z części niejawnnej oraz wniosek w przedmiocie rozstrzygnięcia postępowania sporządza Sekretarz Komisji Przetargowej.
2. Komisja Przetargowa przedkłada Zarządowi wniosek dotyczący propozycji wyboru Wykonawcy celem podjęcia Uchwały, o której mowa w Art.38. W przypadku przedstawienia propozycji dokonania wyboru Wykonawcy Komisja Przetargowa we wniosku do Zarządu wskazuje:
  - nazwę firmy,
  - kwotę z zaznaczeniem netto,
  - termin realizacji zadania,
  - warunki płatności,
  - oraz w miarę potrzeby lub gdy tak Zarząd postanowi, zwięzłe uzasadnienie przedkładanej rekomendacji co do wyboru danej oferty.

**Art.37.**

1. Zakończenie postępowania przetargowego powinno nastąpić w okresie trwającego związania wykonawców ze złożoną ofertą, nie dłuższym jednak niż 60 dni od daty komisyjnego otwarcia ofert.
2. W przypadkach przedłużania się procedury przetargowej poza termin określony w pkt 1 zwłaszcza z powodu zawiłej lub skomplikowanej materii przedmiotu postępowania, Przewodniczący Komisji Przetargowej składa informację Zarządowi ZEC S.A. o przyczynach, które uniemożliwiły zakończenie postępowania przetargowego w terminie oraz występuje o przedłużenie terminu zakończenia postępowania za zgodą Wykonawców o okres 30 dni.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

**Rozdział VI**

**Decyzja o wyborze oferty przetargowej**

Art.38.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty przetargowej, uwzględniającą warunki techniczne i handlowe przedmiotu zamówienia, podejmuje Zarząd ZEC S.A. w formie uchwały. Uchwała Zarządu ZEC S.A. powinna zawierać:

- nazwę firmy,
- kwotę z zaznaczeniem netto,
- termin realizacji zadania,
- warunki płatności.

Art.39.

Przed podjęciem ostatecznej decyzji o wyborze oferty przetargowej Zarząd ZEC S.A. może dodatkowo żądać od Wykonawcy odpowiednich zabezpieczeń należytego wykonania umowy.

Art. 40.

Zarząd ZEC S.A. zobowiązany jest do unieważnienia wyników postępowania jeżeli Wykonawca przy zawarciu umowy żąda zmiany wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia w inny sposób niż to określił w postępowaniu przetargowym.

Art. 41

Sekretarz Komisji Przetargowej po otrzymaniu uchwały Zarządu ZEC S.A., zawiadamia w ciągu 7 dni Wykonawców o wyniku przetargu.

Zawiadomienie w powyższym trybie ma również zastosowanie w przypadku, gdy postępowanie nie dało rezultatu.

Art.42.

1. Wybrany i zatwierdzony uchwałą Zarządu ZEC S.A. Wykonawca winien zostać niezwłocznie powiadomiony o wyznaczonym terminie zawarcia umowy i pouczone o skutkach uchylenia się od tego obowiązku.
2. Do zawarcia umowy dochodzi w momencie, gdy strony uzgodnią wszystkie jej postanowienia. Umowę zawiera się w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę informacji o rozstrzygnięciu przetargu, chyba że termin ten ulegnie wydłużeniu przez Zarząd ZEC S.A.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

3. W przypadku, gdy Wykonawca, który pomimo należytego powiadomienia uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia, wybór oferty może być przeprowadzony ponownie, chyba, że pozostałe oferty zostały odrzucone lub upłynął okres, w którym składający ofertę pozostaje nią związany.

Art.43.

Komisja Przetargowa upoważniona jest do występowania do Zarządu z propozycją zmian zakresu rzeczowego jak również czasookresu trwania robót zaakceptowanych wcześniejszą uchwałą przez Zarząd ZEC S.A., jeżeli zmiana taka jest uzasadniona interesem ZEC S.A. i wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć.

**DZIAŁ IV**  
**ZASADY WYBORU WYKONAWCY ZE WZGLĘDU NA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**  
**POWYŻEJ 3 000 EURO LECZ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 30 000 EURO ORAZ W**  
**FORMIE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

**Rozdział I**  
**Zasady wyboru wykonawcy zamówienia o wartości powyżej 3 000 EURO**  
**lecz nieprzekraczającej 30 000 EURO**

Art. 44.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 3 000 EURO lecz nieprzekraczającej 30 000 EURO jest prowadzone z udziałem Komisji Przetargowej.
2. Udzielenie zamówienia następuje w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie publicznego zaproszenia skierowanego do Wykonawców do złożenia oferty albo publicznego zaproszenia do podjęcia negocjacji z wybraną grupą Wykonawców lub wybranymi Wykonawcami.

Art. 45.

Zaproszenie do składania ofert powinno w szczególności zawierać:

1. Nazwę i siedzibę Zamawiającego.
2. Opis oraz miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Termin i miejsce składania ofert.



**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

4. Nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.
5. Zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że postępowanie nie dało rezultatu, bez podania przyczyny.
6. W zależności od zamówienia wyspecyfikowanie przez Zamawiającego rodzaju dokumentów jakie winien przedłożyć Wykonawca i lub określenie innych wymagań, jakie Wykonawca winien spełnić, składając ofertę lub przystępując do negocjacji oraz,
7. Sprecyzowanie wymagań stawianych przez Zamawiającego Wykonawcom albo oznaczenie miejsca i terminu, w którym można odebrać lub zapoznać się z tymi wymaganiami, a gdy wymagania te wydawane są odpłatnie, fakt ten winien być określony w zaproszeniu.

**Rozdział II**

**Rozpatrywanie ofert**

Art.46.

Komisja Przetargowa:

1. Dokonuje szczegółowej analizy ofert pod kątem ceny, spełnienia warunków zamówienia i proponowanych warunków realizacji przedmiotu zamówienia, a także pod kątem doświadczeń, renomy firmy oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub ustala, że żadna z ofert nie nadaje się do przyjęcia.
2. W imieniu Zamawiającego może w trakcie oceny ofert zwrócić się do Wykonawców z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących przedstawionych ofert.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na złożone przez Wykonawców oferty w tej samej cenie, cenie różniącej się do 10% lub o takim samym bilansie ceny i warunkach technicznych, jakościowych przedmiotu zamówienia, Zamawiający zaprasza tych Wykonawców do negocjacji. Z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w tej samej cenie obligatoryjnie przeprowadza się licytację.
4. Negocjacje lub licytacje przeprowadzą wytypowani przez Przewodniczącego członkowie Komisji Przetargowej.
5. Z przebiegu negocjacji lub licytacji z zaproszonymi Wykonawcami sporządza się notatkę lub protokół, który winien zawierać:
  - 5.1. Oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia negocjacji, licytacji.
  - 5.2. Imiona i nazwiska członków Komisji Przetargowej oraz osób upoważnionych, uczestniczących w negocjacjach, licytacji.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

5.3. Nazwę (nazwiska) i siedzibę (adres zamieszkania) Wykonawcy, z którym przeprowadzono negocjacje, licytację.

5.4. Oznaczenie przedmiotu negocjacji, licytacji.

5.5. Treść dokonanych uzgodnień.

6. Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia.

Art. 47

1. Końcowe postanowienia wraz z ich uzasadnieniem Komisja Przetargowa zawiera w protokole. Protokół z całości przebiegu postępowania sporządza Sekretarz Komisji Przetargowej.
2. Komisja Przetargowa przedkłada Zarządowi sprawozdanie z przebiegu postępowania, celem zatwierdzenia.

### **Rozdział III**

#### **Decyzja o wyborze oferty**

Art.48.

Ostateczną decyzję o wyborze oferty, uwzględniającą warunki techniczne i handlowe zamówienia, podejmuje Zarząd ZEC S.A. w formie uchwały.

Art.49.

1. Wybrany i zatwierdzony uchwałą Zarządu ZEC S.A. Wykonawca winien zostać niezwłocznie powiadomiony o wyznaczonym miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy, wybór Wykonawcy może zostać przeprowadzony ponownie.

### **Rozdział IV**

#### **Uproszczony tryb udzielania zamówienia**

Art. 50.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy usługi lub roboty budowlane o szacunkowej wartości przekraczającej 1 500 EURO lecz nieprzekraczającej 3 000 EURO, zaproszenie do składania ofert powinno w szczególności zawierać:  
-nazwę i siedzibę Zamawiającego,

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

-opis oraz miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia,

-termin i miejsce składania ofert,

-nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami,

-zastrzeżenie, że Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, jak też uznania, że postępowanie nie dało rezultatu, bez podania przyczyny.

-w zależności od zamówienia, jeśli Zamawiający uzna za konieczne, wskazać, że do oferty należy dołączyć:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Oświadczenie, że Wykonawca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Dokumenty w postaci atestów, referencji innych Zamawiających o wykonanych podobnych zamówieniach, rekomendacji wskazujących, że dana jednostka gwarantuje wymagany poziom wykonania przedmiotu zamówienia.
- Pełnomocnictwo do podpisywania umów i zaciągania zobowiązań dla osoby lub osób podpisujących ofertę - o ile nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami rejestru właściwego dla Wykonawcy, (podpisy i pieczęcie oryginalne), posiadać termin ważności i stwierdzenie, że jest obowiązujące do danego postępowania.

Art.51

Rozpatrzenia ofert dokonuje Komisja Przetargowa, powołana uchwałą Zarządu ZEC S.A.

Art. 52.

Dla ważności czynności wykonywanych przez Komisję Przetargową niezbędny jest udział w posiedzeniach co najmniej 3 członków Komisji.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

Art. 53.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy usługi lub roboty budowlane o szacunkowej wartości nieprzekraczającej 1 500 EURO, nie jest wymagany udział Komisji Przetargowej.
2. Podstawą do wszczęcia postępowania jest druk „Zapotrzebowania”/„Protokół konieczności”, wystawiony przez Kierownika Działu lub Wydziału ZEC S.A., zatwierdzony przez Członków Zarządu.
3. Dział Zaopatrzenia zaprasza do składania ofert taką liczbę wykonawców, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, nie mniej niż 3.
4. Zaproszenie do składania ofert na udzielenie zamówienia, powinno zawierać nazwę i siedzibę Zamawiającego, opis oraz miejsce i termin realizacji przedmiotu zamówienia, warunki gwarancji w tym okres gwarancji, termin płatności, nazwiska i stanowiska służbowe oraz sposób porozumiewania się z pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z dostawcami.
5. Wykonawcy składają oferty w Dziale Zaopatrzenia.
6. Dział Zaopatrzenia przedstawia Zarządowi propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty. Zarząd przedstawione materiały zatwierdza lub kieruje do rozpatrzenia przez Komisję Przetargową.

Art. 54.

Zamawiający wyznacza termin składania ofert.

## Rozdział V

### Udzielenie Zamówienia z wolnej ręki

Art. 55.

1. Zamówienia z wolnej ręki można udzielić jeżeli zachodzi jedna z poniższych przesłanek albo zamówienie dotyczy:
  - a/ wymagane jest pilne udzielenie zamówienia w sytuacji, której wcześniej nie można było przewidzieć,
  - b/ przedmiot zamówienia jest możliwy do zrealizowania tylko przez jednego Wykonawcę ze względu na posiadane prawa wyłączne z zakresu własności przemysłowej, licencje wyłączne lub ze względu na posiadane prawa autorskie i nie może być zastąpiony innym równoważnym przedmiotem.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

- c/ zastosowania prototypowych maszyn, urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - d/ wydatków finansowanych z funduszu reprezentacyjnego,
  - e/ usług reklamowych,
  - f/ usług gastronomicznych,
  - g/ usług prawniczych lub konsultingowych,
  - h/ usług bankowych,
  - i/ usług badania sprawozdań finansowych (realizowanych na podstawie odrębnych zasad),
  - j/ doraźnych usług szkoleniowych o specjalistycznym charakterze,
  - i/ zastosowania prototypowych maszyn, urządzeń oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - k/ doraźnych usług poligraficznych o wartości zamówienia nieprzekraczających kwoty 1 500 EURO,
2. W przypadku, gdy wartość zamówienia udzielanego z wolnej ręki przekracza kwotę 1 500 EURO, winien być opracowany przez właściwy dział Zamawiającego umotywowany wniosek dla uzasadnienia wyboru tego trybu, a także istotne założenia do umowy, a w przedmiocie wniosku, rozstrzyga uchwała Zarząd.

## Rozdział VI

### Aukcja elektroniczna

#### Art. 56

1. W przypadku udzielenia zamówienia na dostawy towarów, materiałów lub świadczenie usług o jednorodnych lub stypizowanych parametrach i/lub normach może być zastosowany tryb udzielenia zamówienia w formie aukcji elektronicznej.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia aukcji elektronicznej określone będą według przyjętych jednolitych reguł prowadzenia takiej aukcji.
3. Dopuszcza się powierzenie przeprowadzenia aukcji elektronicznej wyspecjalizowanym firmom prowadzącym takie usługi.
4. Warunki uczestnictwa w aukcji muszą uwzględniać zasadę jawności, o jakiej mowa w Regulaminie.

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

**DZIAŁ V**  
**ZAWARCIE UMOWY Z WYBRANYMI WYKONAWCAMI**

Art.57.

Umowy są podpisywane przez Członków Zarządu ZEC S.A., zgodnie z zasadami reprezentacji Spółki.

Art.58.

Umowa zawarta z wybranym Wykonawcą nie może zawierać postanowień, które są mniej korzystne dla ZEC S.A. od wynikających z rozstrzygnięcia przetargu lub innego postępowania wynikającego z niniejszego Regulaminu.

Art.59.

1. Zawierane umowy winny w należyty sposób zabezpieczać interesy ZEC S.A., a w szczególności:
  - 1.1. posiadać akceptację Radcy Prawnego.
  - 1.2. zatwierdzone do realizacji poprzez złożone podpisy przez osoby upoważnione, wymienione w preambule.
  - 1.3. zawierać jasno sprecyzowany przedmiot umowy, cenę oraz sposób i tryb rozliczenia zgodnie z wymogami aktualnie obowiązującymi w ZEC S.A., termin realizacji i termin zapłaty.
  - 1.4. zawierać ustalenie miejsca dostawy towaru, świadczenia usługi oraz stronę wnoszącą opłatę celno-graniczną i opłatę ubezpieczeniową.
  - 1.5. określać w sposób jednoznaczny tryb i terminy postępowania gwarancyjnego, zasady funkcjonowania serwisu itd.
  - 1.6. zawierać zasady stosowania kar umownych, jednakowe dla stron umowy, wyszczególnione poniżej:
    - kary dla Zamawiającego i Wykonawcy za odstąpienie od umowy,
    - kary dla Zamawiającego za zwłokę w przekazaniu placu budowy,
    - kary dla Wykonawcy za opóźnienia wykonaniu przedmiotu umowy,
    - kary dla Wykonawcy za nieterminowe usunięcie wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy,

**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

- kary dla Wykonawcy za nieterminowe usunięcie wad lub usterek, do usunięcia których Wykonawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji i/lub rękojmi.

1.7. zawierać zapis, że spory wynikające z zawartej umowy winny być rozstrzygane przez sądy polskie i w oparciu o prawo polskie.

1.8. zawierać określenie pojęcia siły wyższej o treści:

„Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań umownych na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów i surowców chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą”.

1.9. W określonych przypadkach ustalonych w WO lub w Zaproszeniu do składania ofert zawierać zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które nie może przekraczać wysokości 10% wartości przedmiotu zamówienia brutto,

- wniesione w formie pieniądza, gwarancji bankowej, gwarancji (polis) ubezpieczeniowej, a także poprzez potrącenie z faktur w całości, aż do osiągnięcia pełnej wysokości ustalonego zabezpieczenia. Gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe mogą być udzielone wyłącznie przez podmioty mające siedzibę w Polsce,
- wniesione przed dniem wyznaczonym jako termin zawarcia umowy, za wyjątkiem zabezpieczenia wnoszonego w formie potrącenia z faktur albo gdy inny termin wniesienia zabezpieczenia wynikać będzie z WO lub Zaproszenia do składania ofert,
- zwrot 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni po dokonaniu odbioru końcowego stwierdzonego podpisanym dwustronnie protokołem, a pozostałe 30 % wpłaconej kwoty stanowić będzie zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, gwarancji jakości i zwrócone będzie niezwłocznie tj. do 7 dni po upływie okresu gwarancji określonego w umowie.



**REGULAMIN**  
**Zakładów Energetyki Ciepłej S.A.**  
**określający zasady przygotowania i przeprowadzania postępowania**  
**o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem są dostawy, usługi lub roboty**  
**budowlane.**

- 1.10. Zawierać zapisy i klauzule wynikające z uchwał Zarządu ZEC S.A.
2. W przypadku, gdy uregulowanie określonych spraw odsyłane jest do załącznika do umowy, wówczas powinien on być podpisany przez te same osoby, które podpisały umowę.
3. W przypadku konieczności dokonania poprawek w treści umowy, zmiany powinny być parafowane przez strony wymienione w preambule.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Zarządu ZEC S.A. nr 31/8/2012 w dniu 29.02.2012r. i obowiązuje od dnia 01.03.2012r.

ZAKŁADY ENERGETYKI CIEPŁEJ  
SPÓŁKA AKCYJNA  
ZASTĘPCA PREZESA ZARZĄDU  
*mgr Krzysztof Chojnacki*

Zakłady Energetyki Ciepłej  
Spółka Akcyjna  
Zastępca Prezesa Zarządu  
*mgr inż. Andrzej Bielecki*

ZAKŁADY ENERGETYKI CIEPŁEJ  
SPÓŁKA AKCYJNA  
PREZES ZARZĄDU  
*mgr inż. Longina Kugiel*

ADWOKAT  
*Wojciech Kaszeta*